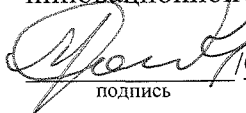


«СОГЛАСОВАНО»


Заместитель Губернатора Томской области
по научно-образовательному комплексу и
инновационной политике



подпись / Сонин М.А./
расшифровка

« 11 » октябре 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор
ООО «Центр кластерного развития
Томской области»


подпись / Кириллова А.В./
расшифровка


« 11 » октября 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Департамента по
инновационной деятельности
Администрации Томской области


подпись / Кушкаренко А.Б./
расшифровка

« 11 » октябре 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ № 4/ФБ/2016-ОБРАЗОВАНИЕ
организаций - участников инновационного территориального
кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии
Томской области» для предоставления поддержки в форме финансирования части затрат
на участие в образовательных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Акселерационная программа - образовательная программа, предполагающая интенсивное развитие проекта (стартапа) в короткие сроки.

Заявка на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) – письменное подтверждение согласия Заявителя участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных в Положении о конкурсном отборе, поданное в срок и по форме, установленной Положением о конкурсном отборе.

Заявитель – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель - участник инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области», подавший Заявку в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

Кластер – инновационный территориальный кластер «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области».

Конкурсная комиссия – комиссия для проведения конкурсных процедур. В состав конкурсной комиссии входят члены Совета кластера, представители Организатора и иные лица.

Конкурсный отбор – отбор организаций - участников кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» для предоставления поддержки в форме финансирования части затрат на участие в образовательных мероприятиях на территории РФ и за рубежом.

Направления деятельности Кластера – перечень приоритетных направлений развития Кластера:

1. Направление «Фармацевтика»:

- разработка лекарственных субстанций на основе веществ, получаемых с помощью химического синтеза, биотехнологий и на основе веществ природного происхождения;
- разработка и производство импортозамещающих воспроизведенных и инновационных лекарственных средств для лечения социально значимых заболеваний;
- организация производства лекарственных препаратов в соответствии со стандартами GMP;
- разработка и организация производства радиофармацевтических лекарственных препаратов;
- создание лекарственных средств для регенеративной медицины;
- внедрение современных исследовательских технологий в области поиска, создания и изучения новых лекарственных средств;
- создание центра доклинических и клинических исследований инновационных и импортозамещающих лекарственных препаратов;
- организация и проведение доклинических и клинических исследований новых лекарственных препаратов в соответствии с международными требованиями;
- разработка лабораторных и опытно-промышленных технологий производства фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов.

2. Направление «Медицинская техника»:

- разработка и организация производства высокотехнологического диагностического оборудования (оборудование с высокой степенью визуализации, терапевтическое оборудование, оборудование для лучевой терапии);
- разработка технологии и организация производства систем для клинко-диагностических исследований (клинко-диагностическое оборудование и расходные материалы);
- разработка технологии и организация производства изделий для хирургии (эндоскопическое оборудование, медицинское оборудование, инструмент, шовный и расходный материала);

- разработка технологии и организация производства оборудования и расходных материалов для рентгенодиагностики;
- разработка технологии и организация производства искусственных органов, протезов, имплантатов.

3. Направление «Информационные технологии»:

- проектирование и реализация медицинских информационных систем, систем для телемедицины;
- создание информационных технологий поддержки принятия решений в медицине и здравоохранении;
- создание технологий получения, обработки, хранения и передачи медицинских данных;
- проектирование технологий интеллектуального анализа медицинских данных;
- разработка систем визуализации медицинских данных;
- разработка прикладного программного обеспечения в области генетики, биологии и медицины;
- разработка встраиваемого программного обеспечения в медицинскую технику и оборудование;
- разработка обучающих комплексов и тренажеров;
- разработка математических моделей и систем моделирования биологических процессов;
- иные информационные технологии, электронные устройства, телекоммуникационное оборудование.

Образовательные мероприятия – мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, в том числе по программам дополнительного образования в области управления инновационной деятельностью, по программам, предполагающим приглашение зарубежных специалистов и организацию выездных мероприятий за рубежом, в форме стажировок кадров, вовлеченных в реализацию кластерных проектов, а также мероприятия по организации и проведению акселерационных образовательных программ, направленных на образовательную поддержку по тематике деятельности Кластера.

Организатор Конкурсного отбора - общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития Томской области».

Программа развития Кластера – подпрограмма 2 «Развитие инновационного территориального кластер «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (утверждена Постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а).

Совет Кластера – Совет инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» (утвержден Распоряжением Администрации Томской области от 23.01.2015 № 46-ра).

Участник Конкурсного отбора – Заявитель, Заявка которого рассмотрена Конкурсной комиссией на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе, и Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении поддержки по данной Заявке.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурсного отбора организаций-участников Кластера для предоставления поддержки в форме финансирования части затрат на участие в образовательных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом.

1.2. Организатором Конкурсного отбора является общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития Томской области» (634009, г. Томск, ул. К. Маркса, д. 7, оф. 411, конт. тел.: 8 (3822) 705-895, info@innoclusters.ru, конт. лицо: Бакленева Ксения Александровна).

1.3. Основанием для проведения Конкурса является реализация Программы развития Кластера.

1.4. Информация о сроках, правилах проведения и результатах Конкурсного отбора размещается на сайте в сети Интернет: www.inotomsk.ru.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Конкурс проводится в целях отбора организаций-участников Кластера для предоставления поддержки в форме финансирования части затрат на участие в образовательных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом.

2.2. По результатам Конкурсного отбора выбранным организациям будет предоставляться поддержка в форме финансирования части понесенных затрат, связанных с участием в образовательных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом по тематике, соответствующей задачам и направлениям деятельности Кластера (за исключением расходов на суточные и питание).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Заявителями в рамках данного Конкурсного отбора могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками Кластера, состоящие в нем на дату приема заявок в рамках Конкурсного отбора, зарегистрированные в установленном порядке на территории Томской области.

3.2. Заявитель должен соответствовать требованиям:

3.2.1. установленным в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.2.2. о непроведении ликвидации Заявителя или непроведении в отношении Заявителя процедуры банкротства;

3.2.3. о неприостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсном отборе;

3.2.4. об отсутствии у Заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.5. об отсутствии между Заявителем и Организатором конфликта интересов.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Поддержка предоставляется за счет средств, предусмотренных на реализацию Программы развития Кластера.

4.2. Поддержка предоставляется Участникам Конкурсного отбора, получившим положительную оценку предоставленной Заявки от Конкурсной комиссии.

4.3. Поддержка предоставляется на финансирование части затрат, понесенных Заявителем в период с 01.12.2015 по 18.11.2016.

4.4. Условием предоставления поддержки Участникам Конкурсного отбора является достижение не менее двух показателей результативности получения поддержки по каждому мероприятию, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему

Положению, и предоставление Организатору отчета об участии в образовательном мероприятии и достижении указанных показателей в срок до 18.11.2016. Все показатели результативности получения поддержки в рамках данного Конкурсного отбора должны быть достигнуты до 18.11.2016.

4.5. Заявитель вправе подать несколько Заявок на участие в Конкурсном отборе. Заявка может включать в себя несколько образовательных мероприятий. Не допускается наличие одного и того же мероприятия в разных Заявках.

4.6. Прием Заявок ведется Организатором до 13.00 18.11.2016 по адресу: 634009, г. Томск, ул. К. Маркса, 7, 4 этаж, офис 411. Организатор вправе продлить срок подачи Заявок.

4.7. Заявки, представленные после даты окончания приема Заявок, не принимаются Организатором и возвращаются Заявителю.

4.8. Для получения поддержки, предусмотренной п. 2.2. настоящего Положения, Заявители предоставляют Организатору Заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению);

б) анкета участника Кластера по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению);

в) заверенные руководителем или уполномоченным лицом документы, подтверждающие обоснование стоимости участия в образовательных мероприятиях (не менее трех коммерческих предложений на аналогичные услуги от организаций-исполнителей по каждому пункту сметы);

г) отчет о достижении в полном объеме показателей результативности получения поддержки по итогам участия в образовательных мероприятиях по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению);

д) смета затрат, связанных с участием Заявителя в образовательных мероприятиях, по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению);

е) заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с участием в образовательных мероприятиях, на возмещение которых запрашивается поддержка, (договоры, счета, акты-сдачи-приемки, платежные поручения, кассовые документы, авансовые отчеты, приказы о направлении в командировку, служебные задания, расходные ордера, товарные накладные, счет-фактуры, кассовые чеки, акты списания материалов, копии билетов, маршрутных квитанций и проч.);

ж) заверенные руководителем или уполномоченным лицом документы, подтверждающие наличие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, опыта и квалифицированного преподавательского состава в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования и акселерационным программам (лицензия на осуществление образовательной деятельности, резюме специалистов, информационные письма и иное);

з) заверенные руководителем или уполномоченным лицом документы, подтверждающие участие в образовательных мероприятиях (сертификаты, удостоверения, иное);

и) заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии учредительных документов, в том числе устав с изменениями (при наличии таких изменений), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ (ИНН), свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, решение о назначении руководителя, выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных до подачи Заявки (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на электронном носителе содержащего ЭЦП ФНС России полученного с использованием ресурса ФНС России <https://service.nalog.ru/>);

к) оригиналы или нотариально заверенные копии справок о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами за подписью уполномоченного лица и

проставленным оттиском печати службы, выдавших справки, – ИФНС, ПФР, ФСС, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до подачи Заявки (в случае наличия задолженности в состав Заявки должны быть включены документы, подтверждающие оплату задолженности в полном объеме, иные документы, подтверждающие отсутствие задолженности);

л) документ (доверенность/заверенная руководителем копия приказа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае если Заявку подписывает не руководитель).

4.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в Конкурсном отборе. Организатор не несет ответственности за произведенные Заявителем расходы, независимо от итогов Конкурсного отбора.

4.10. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя и подписана руководителем или уполномоченным лицом Заявителя. Все листы Заявки, включая опись, должны быть прошиты, пронумерованы и сформированы в единый том и упакованы в запечатанный конверт, на котором указывается наименование Конкурсного отбора, на участие в котором подается Заявка. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителем или уполномоченным лицом Заявителя с проставлением оттиска печати. Все документы, входящие в состав Заявки, должны иметь четкую печать текстов.

4.11. Все документы Заявки предоставляются Организатору на бумажном и электронном носителях (на электронном – в формате PDF; документы, заполненные Заявителем по установленным Положением формам – в формате MS Word).

4.12. При подготовке Заявки на участие в Конкурсном отборе и документов, прилагаемых к Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.13. Заявки регистрируются Организатором по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью Организатора.

4.14. Представленные в составе Заявки документы не возвращаются Участнику.

4.15. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.16. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности Заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на возможность получения поддержки каким-либо Заявителем.

4.17. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

4.17.1. о допуске Заявителя к участию в Конкурсном отборе и предоставлении запрашиваемой поддержки;

4.17.2. о возможности Заявителя доработать Заявку;

4.17.3. об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсном отборе и в предоставлении запрашиваемой поддержки.

4.18. Основаниями для отказа Конкурсной комиссией в допуске Заявителя к участию в Конкурсном отборе и в предоставлении запрашиваемой поддержки являются:

4.18.1. несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению Заявки;

4.18.2. несоответствие Заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении;

4.18.3. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе Заявки на участие в Конкурсном отборе;

4.18.4. несоответствие образовательных мероприятий задачам, направлениям и показателям результативности деятельности Кластера;

4.18.5. недостижение показателей результативности получения поддержки.

4.19. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе и предоставлении

поддержки всех Заявителей, подавших Заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В процессе рассмотрения Заявок ведется Протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения о Заявителях, подавших Заявки, решение о допуске Заявителей к участию в Конкурсном отборе, о признании их Участниками и предоставлении поддержки, или о доработке Заявки, или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсном отборе и в предоставлении поддержки с обоснованием такого решения.

4.21. Критериями оценки Заявок Конкурсной комиссией являются:

4.21.1. соответствие тематики образовательных мероприятий, на участие в которых запрашивается поддержка, направлениям и показателям результативности деятельности Кластера;

4.21.2. достижение показателей результативности получения поддержки в рамках участия в образовательных мероприятиях;

4.21.3. значимость образовательного мероприятия для развития Кластера;

4.21.4. соответствие Заявки требованиям настоящего Положения.

4.22. Собрание Конкурсной комиссии по рассмотрению Заявок проводится в течение двадцати рабочих дней с момента окончания срока приема Заявок.

4.23. Персональный состав Конкурсной комиссии указан в Приложении № 6 настоящего Положения.

4.24. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.25. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.26. На основании Протоколов заседания Конкурсной комиссии Организатор составляет реестры организаций-участников Кластера - получателей поддержки и уведомляет Заявителей и Участников Конкурсного отбора о предоставлении запрашиваемой поддержки или об отказе в предоставлении поддержки без указания причин отказа.

4.27. Поддержка предоставляется Организатором на основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении поддержки путем заключения договора с Участником Конкурсного отбора – получателем поддержки о предоставлении поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с участием в образовательных мероприятиях.

4.28. Форма договора разрабатывается Организатором и не подлежит изменению, за исключением положений, изменение которых не окажет существенного влияния на установленные права и обязанности сторон договора.

4.29. Договор должен быть заключен в течение тридцати рабочих дней с даты подписания Протокола заседания Конкурсной комиссии, на котором было принято решение о предоставлении поддержки. В случае отклонения Участника Конкурсного отбора – получателя поддержки от заключения договора с Организатором, Конкурсная комиссия вправе изменить решение и отказать такому Участнику в поддержке.

4.30. Заявитель вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении условий настоящего Положения. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения отдельных условий настоящего Положения.

4.31. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение и публиковать на сайте www.inotomsk.ru изменения не позднее двух дней с даты утверждения изменений в настоящее Положение.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Участником/Заявителем Конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
организациями-участниками инновационного территориального кластера
«Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии
Томской области»**

1. Количество работников организаций-участников Кластера, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в области управления инновационной деятельностью и по направлениям технологической направленности Кластера, чел. – не менее 1 по одному мероприятию*;
2. Количество приглашенных зарубежных специалистов в рамках программ повышения квалификации, переподготовки и подготовки кадров, чел. – не менее 1 по одному мероприятию;
3. Количество проведенных акселерационных программ, ед. – не менее 1;
4. Количество новых инновационных проектов, выполняемых организациями-участниками Кластера, по итогам участия в образовательных мероприятиях, ед. – не менее 1;
5. Количество заключенных соглашений, договоров, протоколов с потенциальными партнерами по реализации кластерных проектов по итогам участия в образовательных мероприятиях, ед. – не менее 1 по одному мероприятию;
6. Количество подготовленных специалистов, ориентированных на реализацию и продвижение проектов Кластера, а также продукции и услуг организаций-участников Кластера, чел. – не менее 1 по одному мероприятию*.

Перечень документов, подтверждающих достижение показателей результативности получения поддержки:

№ п/п	Показатели результативности получения поддержки	Подтверждающие документы (заверенные руководителем или уполномоченным лицом Заявителя копии)
1	Количество работников организаций-участников Кластера, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в области управления инновационной деятельностью и по направлениям технологической направленности Кластера	- список сотрудников, с указанием должности, контактных данных; - удостоверения о повышении квалификации сотрудников по программам дополнительного профессионального образования; - приказы о направлении сотрудников в командировку, служебные задания
2	Количество приглашенных зарубежных специалистов в рамках программ повышения квалификации, переподготовки и подготовки кадров	- список приглашенных зарубежных специалистов, с указанием должности, ученой степени (при наличии), контактных данных (страна, e-mail, конт. телефон при наличии); - резюме, краткое описание деятельности, достижений приглашенных зарубежных специалистов (при наличии с фото)
3	Количество проведенных акселерационных программ	- содержание акселерационных программ (с указанием количества часов)

4	Количество новых инновационных проектов, выполняемых организациями-участниками Кластера, по итогам участия в образовательных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - реестр проектов (название проекта, инициатор проекта, партнеры проекта, контактные данные); - краткое описание проектов
5	Количество заключенных соглашений, договоров, протоколов с потенциальными партнерами по реализации кластерных проектов по итогам участия в образовательных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - соглашения, договоры, протоколы, подписанные представителями и заверенные печатями сторон; - заверенный нотариусом перевод (с иностранного на русский язык) заключенных соглашений, договоров, протоколов с иностранными партнерами
6	Количество подготовленных специалистов, ориентированных на реализацию и продвижение проектов Кластера, а также продукции и услуг организаций-участников Кластера	<ul style="list-style-type: none"> - список сотрудников, с указанием должности, контактных данных; - сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие прохождение образовательных программ; - приказы о направлении сотрудников в командировку, служебные задания

* Не допускается одновременный выбор показателя 1 и показателя 6 в качестве показателей результативности получения поддержки по образовательному мероприятию.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На бланке организации

Дата, исх. Номер

В Конкурсную комиссию по проведению
Конкурсного отбора организаций -
участников Кластера для предоставления
поддержки в форме финансирования части
затрат на участие в образовательных
мероприятиях в Российской Федерации и за
рубежом

Заявление на участие в Конкурсном отборе

на участие в Конкурсном отборе для получения поддержки в форме финансирования
части затрат, понесенных в связи с участием в _____ (указать
название мероприятия, дату, место проведения).

1. Основные цели участия в мероприятии _____
2. Направление деятельности кластера, которому соответствует заявленное к поддержке
мероприятие (согласно представленным в Положении о конкурсном отборе
направлениям) _____
3. Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального
предпринимателя (далее - заявителя), претендующего на участие в Конкурсном отборе _____
4. Должность, Ф.И.О. руководителя заявителя _____
5. Юридический адрес заявителя _____
6. Фактический адрес заявителя _____
7. Дата регистрации заявителя _____
8. Краткое описание деятельности заявителя _____
9. Контакты заявителя:
телефоны: рабочий/сотовый _____ Факс _____
E-mail: _____
10. Банковские реквизиты _____
11. Контактное лицо заявителя: _____
телефоны: рабочий/сотовый _____ E-mail: _____
12. Наименование кластерного проекта, поданного на экспертизу заявок в соответствии с
Регламентом подачи и экспертизы заявок (кластерных проектов) Кластера и вошедшего в
сформированный «портфель» кластерных проектов на 2016 год в соответствии с перечнем
приоритетных направлений деятельности Кластера, в реализации которого участвует
заявитель (указать при наличии) _____
13. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование организации - заявителя Конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а
также отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

14. Настоящим также подтверждаем отсутствие конфликта интересов и аффилированности с Организатором, а также с его сотрудниками.

15. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

16. Настоящим гарантируем, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна.

Руководитель _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КЛАСТЕРА

На бланке организации

Анкета для проведения мониторинга участников инновационного территориального кластера
«Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области»

№ п/п	Показатель	2012	2013	2014	2015	I полугодие 2016
	Выручка					
1	Объем денежных поступлений от реализации продукции/услуг, млн. руб.					
1.1	в т.ч. за пределы России, млн. руб.					
1.2	в т.ч. за пределы Томской области, млн. руб.					
2	Объем отгруженной инновационной продукции собственного производства, а также инновационных работ и услуг, выполненных собственными силами млн.руб.					
	Персонал					
3	Размер фонда оплаты труда на предприятии, млн. руб.					
4	Среднесписочная численность работников компании, чел.					
5	Численность персонала компании, занятого исследованиями и разработками, чел.					
6	Численность работников компании, прошедших профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации по программам, чел.					
6.1	в т.ч. в области управления инновационной деятельностью, чел.					
7	Число высокопроизводительных рабочих мест, созданных заново или в результате модернизации имеющихся рабочих мест, ед.					
8	Объем собственных денежных средств компании, направленный на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировки своих сотрудников, млн. руб.					
9	Средняя заработная плата работников компании до прохождения курсов по профессиональной переподготовке и (или) повышению квалификации в области управления инновационной деятельностью, руб.					
10	Средняя заработная плата работников компании после прохождения курсов по профессиональной переподготовке и (или) повышению квалификации в области управления инновационной деятельностью, руб.					
11	Количество рабочих мест с уровнем заработной платы, превышающем на 100 % средний уровень заработной платы в Томской области (по итогам II квартала 2014 года средний уровень з/платы в					

№ п/п	Показатель	2012	2013	2014	2015	I полугодие 2016
	Томской области составил 31417,5 тыс. руб.), ед.					
12	Объем денежных средств, привлеченный компанией в рамках федеральных целевых программ (указать название программы) на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировки своих сотрудников, млн.руб.					
	Налоги					
13	Величина налоговых отчислений, млн. руб.					
	Инвестиции					
14	Объем инвестиций (общий), млн. руб.					
14.1	в т.ч. объем инвестиций в НИР и ОКР, млн.руб.					
14.2	в т.ч. объем инвестиций в приобретение земельных участков, млн. руб.					
14.3	в т.ч. объем инвестиций в строительство зданий и сооружений, млн. руб.					
14.4	в т.ч. объем инвестиций в подвод инженерных коммуникаций, руб.					
14.5	в т.ч. объем инвестиций в приобретение оборудования, млн.руб.					
15	Объем частных инвестиций участников кластеров в совместных кластерных проектах, млн. руб.					
	Патенты, лицензии и т.п.					
16	Количество лицензий на производство лекарственных препаратов, полученных организацией, ед.					
17	Количество патентов, полученных и (или) приобретенных, ед.					
18	Стоимость прав на патенты, лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, млн. руб.					
19	Стоимость ноу-хау (секретов производства), млн. руб.					
	Государственная поддержка					
20	Объем полученной государственной поддержки, млн. руб. (с детализацией):					
20.1						
20.2						
20.3						
...						
21	Объем денежных средств, привлеченных компанией в рамках федеральных целевых программ (указать название программы) на приобретение производственного оборудования, млн. руб.					
22	Количество поданных заявок на конкурсное финансирование НИОКР в рамках государственных и федеральных целевых программ					
	Посещение, организация мероприятий, форумов и т.п.					
23	Количество посещенных выставочных мероприятий, шт.					
24	Объем собственных денежных средств					

№ п/п	Показатель	2012	2013	2014	2015	I полугодие 2016
	компания, направленный на рекламу своей продукции, участие в выставках, форумах, семинарах, конференциях в России и за рубежом, млн. руб.					
	Прочие					
25	Количество новых продуктов (услуг), выведенных на рынок, ед.					
26	Объем технологических работ, выполненных силами компаний малого и среднего бизнеса Томской области для крупных организаций-участников Кластера, млн. руб.					
27	Объем затрат, связанный с оформлением нормативно-технических документов на инновационную продукцию и получением разрешительных документов, необходимых для выхода на глобальные рынки, млн.руб.					
28	Количество проектов, по которым подготовлена проектно-сметная документация, в том числе — получивших заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России», ед.					
29	Количество совместных производств с участием международных партнеров, ед.					

Руководитель _____ / _____ /

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении в полном объеме показателей результативности получения поддержки по итогам участия в образовательных мероприятиях

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Пояснительная записка с указанием общей информации о мероприятии, в т.ч.
 - наименование и описание образовательного мероприятия, период и место проведения с приложением программы, приглашений, информационных писем при их наличии;
 - наименование организации, на базе которой было проведено образовательное мероприятие, лицензия (в случае, если наличие лицензии является обязательным требованием по законодательству РФ для проведения данного образовательного мероприятия);
 - фактический адрес организации, на базе которой было проведено образовательное мероприятие;
 - краткое описание наиболее значимых проблем и задач в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, на решение которых было направлено участие в образовательном мероприятии;
 - обоснование соответствия образовательного мероприятия направлениям деятельности кластера, включая образовательную программу и квалификацию соответствующих сотрудников организации, на базе которой проведено образовательное мероприятие;
 - описание эффектов от реализации образовательного мероприятия, в т.ч.:
 - возможности освоения новых типов оборудования, новых способов организации производства, внедрения передовых производственных технологий и др.;
 - повышение производительности труда, создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест;
 - развитие стратегического партнерства с ведущими организациями, в т.ч. зарубежными, на базе которых проводилось образовательное мероприятие;
 - краткое описание того, как представители кластера, прошедшие обучение будут применять полученные навыки и знания в ходе своей работы.
2. Заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии решений/ протоколов общего собрания участников кластерного проекта о проведении/участии (направлении сотрудников) в образовательном мероприятии (при наличии проекта);
3. Список работников Заявителя, принявших участие в образовательном мероприятии, с указанием должности, контактных данных (адрес эл. почты, телефон), а также краткое пояснение целей участия сотрудников указанных должностей в образовательном мероприятии.
4. Документы, подтверждающие достижение показателей результативности получения поддержки, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
5. Фотоотчет (не менее 6 фотографий).

Руководитель _____ / _____ /

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе № 4/ФБ/2016-ОБРАЗОВАНИЕ
организаций - участников инновационного территориального
кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии
Томской области» для предоставления поддержки в форме финансирования части затрат
на участие в образовательных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом

**СМЕТА ЗАТРАТ,
связанных с участием в образовательных мероприятиях**

№ п/п	Статья затрат*	Кол-во, ед.	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.			Предполагаемый поставщик/ исполнитель
				Всего	За счет финансирования Организатором	За счет средств Заявителя	
1	<i>Разработка образовательной программы (для акселерационных программ)</i>						
2	<i>Организационные расходы (подробно расшифровать), например:</i>						
2.1	<i>Формирование списков участников</i>						
2.2	<i>Рассылка приглашений</i>						
2.3	<i>Прочее (указать)</i>						
3	<i>Аренда помещения(ий) для осуществления образовательной программы (кв.м.), с детализацией количества помещений</i>						
4	<i>Разработка и изготовление полиграфической и сувенирной продукции (подробно расшифровать) например**:</i>						
4.1.	<i>Печать презентационных буклетов/брошюр</i>						
4.1.1.	<i>Печать информационных табличек</i>						
4.1.2.	<i>Печать баннера Roll-up</i>						
4.1.4.	<i>Печать визитных карточек</i>						
4.1.5.	<i>Изготовление блокнотов</i>						
4.1.6.	<i>Разработка макета ручек (блокнотов,</i>						

	<i>визиток, информационных таблиц, баннеров и проч.)</i>						
	<i>...</i>						
5	<i>Организация трансфера для приезжих участников, в т.ч. преподавателей, менторов, бизнес-тренеров и др., подробно расшифровать</i>						
5.1.	<i>Заказ автобуса на _____ мест по маршруту, например, аэропорт Богашево – Томск), ед.</i>						
7.2.	<i>Заказ легкового автомобиля на _____ мест, по маршруту _____, ед.</i>						
6	<i>Стоимость обучения (стоимость прохождения/участия в образовательном мероприятии),</i>						
7	<i>Транспортные расходы*** (подробно расшифровать с указанием направления на каждого сотрудника, для которого приобретались билеты), например:</i>						
7.1.	<i>Автобус (Томск-Новосибирск-Томск, Иванов И.И.)</i>						
7.2.	<i>Автобус (Томск-Новосибирск-Томск, Петров П.П.)</i>						
7.3.	<i>Авиaperелет (указать направление, например, Томск-Москва-Томск, Иванов И.И.)</i>						
7.4.	<i>Томск-Москва-Томск, Петров П.П.</i>						
7.5.	<i>Сервисный сбор за оформление билетов, ФИО сотрудника</i>						
7.6.	<i>Поезд (направление, ФИО сотрудника)</i>						
7.7.	<i>Аэроэкспресс (например, аэропорт Домодедово – Повелецкий вокзал – аэропорт Домодедово), ФИО сотрудника</i>						
	<i>Метрополитен, направление, ФИО сотрудника</i>						
7.8.	<i>Прочее (указать)</i>						

8.	Оформление визы						
9.	Проживание (указывается на каждого сотрудника), например						
	Проживание в гостинице «Космос», г. Москва, с 1.01 по 5.01 2016 г. Иванова И.И.						
	Проживание в гостинице «Космос», г. Москва, с 1.01. по 5.01 2016 г. Петрова П.П.						
10.	Прочие расходы (подробно расшифровать)						
	Итого						

* - приведенные в таблице статьи затрат могут корректироваться и дополняться согласно планируемым или понесенным расходам Заявителя, каждая статья затрат должна быть подтверждена не менее, чем тремя коммерческими предложениями на аналогичные услуги от организаций-исполнителей

** - по данной статье затрат необходимо приложить копии макетов полиграфической и сувенирной продукции, копии изготовленных материалов буклет, визитная карточка, ручка (фото) и др.)

***- к возмещению подлежат только билеты категории «эконом» и «стандарт».

Руководитель _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

М.П. «_____» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Пушкаренко Алексей Борисович	- начальник Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области - председатель Конкурсной комиссии
Ботаева Лариса Борисовна	- консультант Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области
Байдали Сергей Анатольевич	- директор Института кибернетики Томского политехнического университета
Удут Елена Владимировна	- ведущий научный сотрудник лаборатории патофизиологии и экспериментальной терапии НИИФиРМ им. Е.Д. Гольдберга
Бакленева Ксения Александровна	- специалист по организации мероприятий ООО «ЦКРТО»
Веснин Владимир Сергеевич	- директор ООО «СМАРТ инновации»
Федоровская Светлана Евгеньевна	- председатель Комитета проектов развития Департамента экономики Администрации Томской области
Можяева Галина Васильевна	- Директор Института дистанционного образования Томского государственного университета